

Metodologie privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Universității din Petroșani

Capitolul I. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, nr. 153/28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin. (2), (3) și (8), art. 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 73/29.09.2015
- Procedura privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- Carta Universității din Petroșani;
- Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

Capitolul II. Domeniul de aplicare

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează desfășurarea și remunerarea activităților în regim

de plata cu ora în cadrul Universității din Petroșani („UPET”), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 2. În cadrul UPET următoarele categorii de activități pot fi prestate și remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii:

- a. activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență;
- b. activități desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale;
- c. activități desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II;
- d. activități desfășurate la concursul de admitere;
- e. activități didactice desfășurate în cadrul programelor postuniversitare de perfecționare, programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, conversii profesionale;
- f. activități desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UPET.

Art. 3. - Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de persoane care pot presta activități și pot fi remunerate în regim de plata cu ora în cadrul UPET:

- a) personalul didactic titular al UPET;
- b) doctoranzi, în condițiile prevăzute de Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681/2011, coroborat cu prevederile Legii 1/2011 — Legea Educației Naționale;
- c) specialiști cu studii superioare din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UPET .

Capitolul III. Reguli generale

Art. 4. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante, sunt acoperite de personalul didactic titular al UPET, ori de personalul didactic asociat prin plata cu ora, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de două norme didactice - suplimentar față de norma de bază, conform normelor ARACIS.

(3) Personalul didactic pensionat, care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora, nu poate să efectueze mai mult de o normă didactică, conform normelor ARACIS.

Art. 5. (1) Acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții în posturi didactice

rezervate, vacante ori temporar vacante, se propune și se aprobă la începutul fiecărui an universitar, odată cu aprobarea statelor de funcții respective, conform calendarului stabilit în conținutul *Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții* valabil pentru anul universitar respectiv.

(2) În cursul anului universitar, este permisă propunerea și aprobarea unor modificări privind acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții, numai la începutul semestrului al doilea al anului universitar respectiv. Alte modificări din această categorie pot fi realizate numai în situații cu caracter excepțional.

Art. 6. (1) Activitățile desfășurate în regim de plata cu ora, pot fi prestate atât săptămânal, cât și în sistem modular.

(2) Activitățile în regim de plata cu ora se pot desfășura oricând în timpul săptămânii, de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar 8-20, dar fără ca totalul orelor fizice astfel prestate să depășească, împreună cu celelalte activități desfășurate în cadrul UPET (inclusiv activitățile aferente normei de bază), 12 ore/zi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. (1) Activitățile menționate la art. 2 se pot desfășura și pot fi remunerate în regim de plată cu ora, numai în baza încheierii unui contract individual de muncă pe durată determinată pentru plata cu ora sau în baza unui act adițional întocmit în funcție numărul de ore disponibile ale cadrului didactic, corelat cu alte activități care pot fi desfășurate în cadrul proiectelor Universității din Petroșani sau în cadrul altor instituții. În scopul calculării exacte a numărului de ore fizice disponibile lunar pentru fiecare cadru didactic pentru a desfășura activități didactice la plata cu ora (fără a depăși limita maximă de 12 ore/zi), cadrele didactice vor completa un *Acord de disponibilitate* pe care îl vor înainta Serviucului de Resurse Umane și Salarizare (SRUS). Modelul acordului respectiv este prezentat în Anexa 1. De asemenea, în vederea remunerării în condiții legale a activităților derulate la plata cu ora, este necesară redactarea și semnarea fișei de post întocmită de directorul de departament, în conformitate cu dispozițiile legislației muncii în vigoare, anterior începerii desfășurării activităților respective.

(2) Persoanele care vor desfășura activități în regim de plata cu ora vor transmite Serviucului de Resurse Umane și Salarizare al UPET, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea activității respective, documentele necesare pentru întocmirea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale și a dosarelor de personal, prevăzute la anexele 1-3, parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 8. Plata activităților desfășurate în regim de plata cu ora se face numai pentru orele fizice efectiv prestate, conform referatelor de plata cu ora lunare depuse la Serviciul Resurse Umane și Salarizare până cel târziu în ziua a cincea din luna următoare.

Art. 9. Tarifele orare brute aferente, plafoanele acestora și sursa de finanțare a activităților desfășurate în regim de plata cu ora se stabilesc de Consiliul de Administrație al Universității, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și a oricăror alte dispoziții incidente în materie.

Capitolul IV. Reguli speciale

IV.1. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) și activități de evaluare aferente

Art. 10. — (1) Activitățile didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) vor fi remunerate la tariful orar brut, stabilit conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Utilizarea altor tarife orare brute în quantum superior celui menționat la alin. (1) se poate face numai în cazuri temeinic justificate, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în limita plafoanelor prevăzute de lege și cu condiția existenței fondurilor necesare.

(3) Pentru calcularea sumelor aferente orelor desfășurate de personalul didactic, tariful orar brut, se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice prestate.

IV.2 Activități desfășurate în cadrul Școlii Doctorale

(1) Activități normate în statele de funcții ale Școlilor Doctorale

Art. 11. (1) Activitățile desfășurate în cadrul Școlii Doctorale se normează fie în postul de titular ocupat de conducătorul de doctorat, fie în posturi vacante și vor fi remunerate după caz, din finanțarea de bază sau din venituri proprii.

(2) Tarifele orare brute sunt stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

Art. 12. (1) Conducătorii de doctorat vor fi remunerați în regim de plata cu ora lunar, pe toată durata anului universitar, cu excepția lunilor de vacanță (iulie și august).

(2) Pentru stabilirea numărului de ore convenționale aferente activităților desfășurate de conducătorii de doctorat, se va aplica coeficientul de 0,5 pentru fiecare doctorand pe săptămână.

(2) Susținerea tezelor de doctorat

Art. 13. (1) Membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat sunt remunerați

în sistem de plată cu ora din finanțarea de bază la nivelul stabilit de Consiliul de Administrație prin aplicarea tarifelor orare brute și plafoanelor stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate de membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat, este stabilit prin *Regulamentul studiilor universitare de doctorat din UPET*.

(3) Susținerea tezelor de abilitare

Art. 14. (1) Membrii comisiilor de abilitare sunt remunerați în sistem de plată cu ora din venituri, în baza tarifelor orare brute stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin. (1) se calculează astfel: echivalentul a 10 ore convenționale pentru evaluarea dosarului și participarea la susținerea publică.

IV.3 Activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II

Art. 15. (1) Tarifele orare brute pentru plata activităților desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se stabilesc conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin.(1) se calculează astfel:

a) definitivat și grad didactic: președinte comisie: nr. candidați/ 2; membru comisie: nr. candidați/3.

b) inspecții pentru acordarea gradului didactic: președinte: 6 ore/inspecție; îndrumător științific: 16 ore/inspecție.

(3) Sumele calculate pentru activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se plătesc din finanțarea de bază.

IV.4 Activități desfășurate la concursul de admitere (licență, master și doctorat)

Art. 16. - Pentru activitățile care nu au fost prevăzute în normă, personalul didactic, didactic auxiliar cu studii superioare și nedidactic cu studii superioare va fi remunerat în regim de plată cu ora din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație, la propunerea facultății.

IV.5 . Activități organizate în cadrul programelor postuniversitare, a programelor de formare continuă și/sau atelierelor practice

Art. 17. Personalul didactic titular sau asociat invitat să desfășoare activități didactice programate în cadrul programelor postuniversitare de perfecționare, programelor de formare și dezvoltare profesională continuă și al conversiilor profesionale, va fi remunerat în regim de plată cu ora, din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

IV.6. Activitățile desfășurate de membrii comisiilor de concurs/examen de promovare și membrii comisiilor de contestații

Art.18 (1) Conform art.30 din HG nr.1336/2022, pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către Universitatea din Petroșani, pentru posturile prevăzute în statele de funcții ale departamentelor din subordine, pentru care se organizează concursuri de ocupare/promovare.

IV.7. Reglementări speciale aplicabile activităților desfășurate de specialiști din țară și/ sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UPET

Art. 19 (1) Pentru desfășurarea activităților în regim de plata cu ora pot fi angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, dar fără grad didactic universitar (sau, în cazul specialiștilor- din străinătate, fără grad didactic recunoscut în România). În acest caz, angajarea se va realiza în baza *Procedurii privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate*, în condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale, ținând cont de gradul didactic stabilit de Senatul UPET ca fiind cel adecvat nivelului de performanțelor candidatului, în conformitate cu standardele naționale. Rezultatele concursurilor vor fi avizate de Consiliul de Administrație și de aprobate de Senat conform Procedurii menționate.

(2) Activitățile didactice normate în statele de funcții și desfășurate de specialiști cu studii superioare, din țară sau din străinătate, în conformitate cu prevederile alin. (1), vor fi remunerate la tariful orar brut, stabilit conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(3) Activitățile didactice nenormate și/sau alte activități organizate de UPET pe durată determinată desfășurate de specialiști cu studii superioare, din țară sau din străinătate, în conformitate cu prevederile alin. (1), vor fi remunerate la tariful orar brut aplicabil gradului didactic stabilit în urma concursului, în limita resurselor financiare disponibile, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

IV.8 Reglementări speciale aplicabile activităților desfășurate de studenții-doctoranzi

Art. 20. (1) La propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului, studenții-doctoranzii pot desfășura activități în regim de plata cu ora, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

(2) Conform art. 164 alin.(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 53 din Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681/2011, activitățile didactice desfășurate de studenții-doctoranzi pot fi remunerate în sistem de plată cu ora numai pentru orele care depășesc limita de 4 ore convenționale/săptămână prestate în regim gratuit. Activitățile didactice care depășesc cele 4 ore /săptămână prevăzute de lege și de contractul de studii universitare de doctorat, se remunerează la tariful orar brut aprobat de Consiliul de Administrație pentru asistenții universitari.

V.Dispoziții finale

Art. 21. Formularele administrative utilizate pentru implementarea prezentei Metodologii se aprobă de Consiliului de Administrație.

Art. 22. Prezenta metodologie intră în vigoare începând din semestrul I al anului universitar 2023-2024.

Prezenta metodologie a fost dezbătută în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 29.06.2023 și a fost aprobată prin HS nr. 119/29.06.2023.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. RADU SORIN MIHAI



Anexa 4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în
localitatea....., județul....., strada.....,
posesor/oare al/a CI, seria, numărul,
CNP.....
în calitate de în cadrul
.....

..... **cunoscând prevederile Art. 326
Cod Penal privind falsul în declarații**, îmi declar disponibilitatea de a participa la
activități didactice din Acoperirea Statelor de funcții, pe posturi vacante.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în condiții optime a
atribuțiilor din funcția de bază și din cadrul Proiectului
..... cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără
a depăși norma maximă de **12h/zi, 60h saptamână**, pentru toate activitățile desfășurate
în baza contractului/ tuturor contractelor de muncă.

Menționez că sunt angajat/ă cu contract individual de muncă normă
întreagă/partială, după cum urmează:

C.I.M Angajator – Funcția de bază Nr. ore/zi	C.I.M si/sau alte proiecte Nr.ore/zi	Toral Nr. ore zi

În cazul în care voi participa în alte proiecte, angajat cu contract individual de
muncă, **mă oblig să anunț în termen de 15 zile managerul (coordonatorul) de proiect
și Serviciul Resurse umane și Salarizare.**

Prezenta declarație își meține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de
execuție a proiectului.

Data

Semnătura

Anexa nr.2 — Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care au desfășurat activitate didactică în UPET anul anterior

- Cererea candidatului;
- Acordul institutiei de unde provine candidatul (unde are funcția de bază);
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- Adeverință medicală pentru participarea la concurs, eliberată de medicul de familie;
- Proces verbal al comisiei de concurs constituită în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat*. Procesul verbal va conține: rezultatul concursului; poziția postului din statul de funcții ocupat cu personal asociat; norma didactică săptămânală în ore convenționale pe săptămână; semestrul în care se vor derula activitățile;
- Adeverință pentru solicitanții care au calitatea de doctoranzi.

ANEXA nr. 3 — Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care NU au desfășurat activitate didactică în UPET anul anterior

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant, în calitate de Cadru Didactic Asociat va cuprinde:

- Cererea candidatului
- Acordul institutiei de unde provine candidatul (unde are functia de bază);
- Curriculum Vitae și lista de lucrări.
- Copie după diploma de licență, masterat, atestat privind absolvirea modulului pedagogic, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole.
- Copie după Cartea de Identitate.
- Extras de Cont (codul IBAN).
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.
- Adeverință medicală pentru participarea la concurs, eliberată de medicul de familie;
- Proces verbal al comisiei de concurs constituită în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat*. Procesul verbal va conține: rezultatul concursului; poziția postului din statul de funcții ocupat cu personal asociat; norma didactică săptămânală în ore convenționale pe săptămână; semestrul în care se vor derula activitățile;
- Adeverință pentru solicitanții care au calitatea de doctoranzi.

ANEXA NR. 4 — Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie străină.

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant, în calitate de cadru didactic asociat va cuprinde:

- Un număr de identificare fiscală (**NIF**) reprezintă un cod numeric care se utilizează de către persoanele fizice sau juridice în scopuri fiscale. Acesta este de regulă folosit în scopul declarării oricăror obligații fiscale către autoritățile fiscale românești.

Candidații pot obține codul NIF în persoană de la sediul ANAF sau prin delegarea unui cetățean român ca reprezentant. Primul pas este **completarea Formularului 030** de înregistrare fiscală/ declarație de mențiuni pentru persoane fizice străine. Acest formular poate fi gasit atât la sediul organului fiscal în format fizic, cât și online în limba romana si engleza.

Formularul 030 trebuie completat și trimis la momentul primei înregistrări fiscale, dar și la modificarea aspectelor esențiale din cuprinsul acestuia, cum ar fi sursa încasărilor sau venitul total. Formularul trebuie completat cu toate informațiile menționate în cadrul acestuia și i se va atașa o serie de documente, după cum urmează:

- copie după pașaportul persoanei fizice străine și copie după buletinul reprezentantului român
- împuternicire pentru reprezentant, în original
- documente doveditoare privind motivele străinului pentru solicitarea codului NIF

Există consecințe serioase pentru neobținerea codului NIF. În primul rând, în lipsa NIF-ului nu se vor putea plăti taxele sau depune declarațiile fiscale, astfel riscând amenzi ridicate din partea ANAF. De asemenea, este posibil ca băncile să îți refuze deschiderea unui cont, în special dacă nu ești cetățean al Uniunii Europene.

- Cererea candidatului
- Acordul institutiei de unde vine (unde are functia de baza)
- Curriculum Vitae și lista de lucrări.
- Copie după diploma de licență, masterat, atestat privind absolvirea modulului pedagogic, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole.
- Copie după Cartea de Identitate.
- Extras de Cont (codul IBAN).
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.
- Adeverință medicală pentru participarea la concurs, eliberată de medicul de familie.
- Proces verbal al comisiei de concurs constituită în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat*. Procesul verbal va conține: rezultatul concursului; poziția postului din statul de funcții ocupat cu personal asociat; norma didactică săptămânală în ore convenționale pe săptămână; semestrul în care se vor derula activitățile;
- Adeverință pentru cei care sunt doctoranzi.